

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МОУ Макарьевская

ШКОЛА

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 7 от 28.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ Макарьевская школа

(наименование общеобразовательной организации)

Александрова Т.Б./  
Подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приказ № 62/19 от 28.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ**

**МОУ МАКАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА ..**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2. Дошкольная группа входит в состав муниципального общеобразовательного учреждения Макарьевская школа и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Деятельность дошкольной группы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Дисциплина в дошкольной группе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.6. Организация питания возложена на МОУ Макарьевская школа. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством. В дошкольной группе устанавливается 4-х разовое питание детей в соответствии с 2-недельным меню.

1.7. Привлечение детей, посещающих дошкольную группу, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.8. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе обеспечивается Макарьевским ФАП

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольной группы**

2.1. Основными целями деятельности дошкольной группы являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- создание условий для физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития воспитанников;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- создание атмосферы психологического комфорта;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.3. Основной структурной единицей дошкольной группы является разновозрастная группа детей дошкольного возраста

2.4. Предметом деятельности дошкольной группы является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

## **3. Комплектование дошкольной группы**

3.1. Запись детей в Учреждение начинается по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Комплектование группы проводится с 01 июня по 15 сентября каждого учебного года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с Положением

**«О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАКАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА»**

3.3. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от двух лет на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения.

3.4. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

- 3.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Учреждении в «Журнале учета».
- 3.7. Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Учреждение, предоставляют подтверждающие документы – копии с предъявлением одновременно подлинников документов.
- 3.8. Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в Учреждении.
- 3.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.
- 3.10. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме и регистрации заявления.
- 3.11. При приеме ребенка в дошкольную группу, руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников**

- 4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя на основании:
- заявления родителей (законных представителей);
  - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
  - завершение сроков освоения программы дошкольного образования
- 4.2. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения за 10 дней.

#### **5. Организация деятельности дошкольной группы**

- 5.1. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.
- 5.2. Руководство дошкольной группой осуществляется воспитателем Учреждения.
- 5.3. Работники дошкольной группы назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.4. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 17.00 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

## **6. Финансирование деятельности дошкольной группы**

- 6.1. Финансирование деятельности дошкольной группы осуществляется Учредителем.
- 6.2. Финансовые средства дошкольной группы образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости группы.
- 6.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

## **7. Организация образовательного процесса в дошкольной группе**

- 7.1. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.
- 7.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 7.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольной группе ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.
- 7.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 8.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.
- 8.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МОУ Макарьевская школа и родителями (законными представителями).

### **8.2.1. Каждый ребенок дошкольного возраста имеет право:**

- на бесплатное образование в объеме федеральных государственных образовательных стандартов;
- на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

### **8.3. Права и обязанности родителей.**

#### **8.3.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **8.3.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять Устав МОУ Макарьевская школа, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

### **8.4. Права и обязанности педагогов, работников Учреждения**

8.4.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка МОУ Макарьевская школа, должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

#### **8.4.2. Педагоги Учреждения имеют право:**

- на участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом школы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы МОУ Макарьевская школа;
- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение досрочно назначенной пенсии по старости (для определенных законодательством категорий);
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в соответствии с определенным Учредителем Положением о порядке и условиях представления педагогическим работникам муниципальных учреждений образования длительного отпуска;
- на иные меры социальной поддержки, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **8.4.3. Обязанности педагогических работников:**

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **8.4.4. Работники Учреждения имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольной группы определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа по школе.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета и вводятся в действие приказом директора школы с дополнением или утверждением новой редакции Положения.